

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора филиала
по учебно-методической работе
_____ Аникеева О.Б.
« ____ » _____ 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

профессия среднего профессионального образования

54.01.20 Графический дизайнер

Лыткарино, 2024 г.

Составители (разработчики) фонда оценочных средств:

_____, преподаватель _____

Фонд оценочных средств рассмотрен на заседании методической предметной (цикловой) комиссии Сервиса и дизайна

Протокол заседания № ___ от «___» _____ 2024 г.

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Костикова И.М.

Представитель работодателя

Директор

ООО «Итрика ЛЮКС» _____ Емельянов К.С.

МП

«___» _____ 2024 г.

I. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов обучения по учебной практике УП 03.01 основной образовательной программы по профессии **54.01.20 Графический дизайнер**.

Коды компетенций, формируемых в рамках практики	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Демонстрирует знания: - технологии настройки макетов к печати или публикации; - технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации;	Экспертная оценка деятельности в ходе выполнения практических занятий на практике, защита отчета
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия качеству печати или публикации;	
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Консультационное или прямое сопровождение печати, или публикации; осуществление подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач - демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,	- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с	

руководством, клиентами.	заданными условиями.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация позитивных коммуникативных навыков и социальной адаптации	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	- демонстрация интереса к будущей профессии; демонстрация целеустремленности, самообразования и саморазвития	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	демонстрация качества принятых организационных решений - готовность к частой смене технологий в профессиональной деятельности; анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- оценка собственного продвижения, личностного развития.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование основных видов современной вычислительной техники; - эксплуатация и устранение типичных выявленных дефектов технических средств информатизации; демонстрация результативной деятельности в области эксплуатации и технического сопровождения автоматизированных систем	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;	
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных	

II. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**Приложение 1**

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ЗАДАНИЕ

НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ УП 03.01

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Студенту (ке) группы _____, 2-го курса

Профессия 54.01.20 Графический дизайнер

(Фамилия, имя, отчество)

Время прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Вид практики: учебная практика

Цель практики: Освоение основного вида деятельности «Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)»

При прохождении учебной практики Вам необходимо охватить следующие вопросы:

Виды работ

1. подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати;
2. подготовка информационных дизайн-макетов;
3. подготовка многостраничных дизайн-макетов;
4. подготовка дизайн-макетов упаковки к печати;
5. подготовка дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати.
6. подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет и в электронном устройстве;
7. подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет и в электронном устройстве;
8. подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет и в электронном устройстве;
9. подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет и в электронном устройстве.

По окончании практики **в последний день** необходимо предоставить:

- аттестационный лист,
- характеристику,
- дневник,
- задание,
- отчет по практике.

1. Отчет по учебной практике должен быть выполнен на одной стороне листов формата А4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов.). Объем работы должен составлять 10-15 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала
2. Необходимо выполнить готовый проект в 3D-программе на диске.

Задание выдано «___» _____ 20__ года.

Срок сдачи отчета «___» _____ 20__ года.

Руководитель учебной практики _____

Задание получил «___» _____ 20__ года.

Председатель ПЦК _____ / _____

Приложение 2

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ по учебной практике УП 03.01

_____, обучающийся (аяся) на _____
курсе, группа ____ по профессии 54.01.20 Графический дизайн успешно прошел(ла) учебную
практику

УП 03.01 по профессиональному модулю **ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати
(публикации)** в объеме 36 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Виды и качества выполнения работ:

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Виды и объём работ, выполняемых обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика оценка - (1,2,3,4,5).
ПК 3.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета		
ПК 3.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)		
ПК 3.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации)		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося

Во время прохождения учебной практики овладел (а) компетенциями:

Код компетенции	Планируемые результаты обучения по практике	Основные показатели оценивания результата	Уровень освоения (освоил / не освоил)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	Демонстрирует знания: - технологии настройки макетов к печати или публикации; - технологии печати или публикации продуктов дизайна; Выбирает и применяет настройки технических параметров печати или публикации;	Освоил / не освоил
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта	Подготавливает документы для проведения подтверждения соответствия	Освоил / не освоил

	требованиям качества печати (публикации)	качеству печати или публикации;	
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)	Консультационное или прямое сопровождение печати, или публикации; осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации в соответствии с техническим заданием.	Освоил / не освоил
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - оценка эффективности и качества выполнения согласно заданной ситуации	Освоил / не освоил
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- эффективный поиск необходимой информации; - информация, подобранная из разных источников в соответствии с заданной ситуацией	Освоил / не освоил
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач - демонстрация собственной деятельности в условиях коллективной и командной работы в соответствии с заданной ситуацией;	Освоил / не освоил
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- демонстрация собственной деятельности в роли руководителя команды в соответствии с заданными условиями.	Освоил / не освоил
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- демонстрация позитивных коммуникативных навыков и социальной адаптации	Освоил / не освоил
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного	- демонстрация интереса к будущей профессии; демонстрация целеустремленности, самообразования и саморазвития	Освоил / не освоил

	поведения.		
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	демонстрация качества принятых организационных решений - готовность к частой смене технологий в профессиональной деятельности; анализ инноваций в области профессиональной деятельности.	Освоил / не освоил
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	- оценка собственного продвижения, личностного развития.	Освоил / не освоил
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	- использование основных видов современной вычислительной техники; - эксплуатация и устранение типичных выявленных дефектов технических средств информатизации; демонстрация результативной деятельности в области эксплуатации и технического сопровождения автоматизированных систем	Освоил / не освоил
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ;	Освоил / не освоил
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	использование пакетов прикладных программ для решения производственных задач - использование базовых системных программных продуктов и пакетов прикладных программ.	Освоил / не освоил

_____ при прохождении практики **приобрел(а) практический опыт:**
(Ф.И.О. студента)

- осуществлении подготовки разработанных продуктов дизайна к печати или публикации;

Руководитель учебной практики: преподаватель _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.03.01**

(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже)

обучающийся в Филиале ФГБОУ ВО «Университет «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж, на 1 курсе очной формы обучения по профессии 54.01.20 Графический дизайнер успешно прошел (а) **учебную практику** в объеме 36 час. (1 неделя) с « » 20 г. по « » 20 г. в организации

(полное наименование организации, юридический адрес)

Показатели выполнения производственных заданий:

Уровень теоретической подготовки _____

Освоенные виды работ, качество, самостоятельность, интерес, инициатива _____

Трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности _____

Особые замечания и предложения руководителя практики _____

В ходе практики обучающимся освоены следующие компетенции:

Код компетенции и	Содержание компетенции	Уровень освоения (освоена / не освоена)
ПК 3.1.	Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета	освоена / не освоена
ПК 3.2.	Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации)	освоена / не освоена
ПК 3.3.	Осуществлять сопровождение печати (публикации)	освоена / не освоена

Оценка практики _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно или др.)

Руководитель практики _____

/ _____ /

М.П. должность, Ф.И.О.

подпись

« » 20

Приложение 4

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

ДНЕВНИК
учебной практики УП.03.01
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

Студент _____ / _____
Фамилия, имя, отчество *подпись*

Группа № _____

Профессия: 54.01.20 Графический дизайнер

Руководитель практики: от колледжа

должность, Ф.И.О.

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

г. Лыткарино, 20__ г.

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении

Руководители практики:

От колледжа
Преподаватель _____ / _____
ФИО подпись

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Профессия

54.01.20 Графический дизайн

ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП 03.01

Выполнил:

студент группы № _____

ФИО _____

Проверил:

ФИО _____

г. Лыткарино, 20__г.

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАДАНИЙ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ УП 03.01
ПМ.03 Подготовка дизайн-макета к печати (публикации)

ЗАДАНИЕ:

Подготовить дизайн-макет к печати (публикации) в соответствии с тематикой учебной практики УП 03.01

1. Допечатная подготовка печатных материалов:

- подготовка дизайн-макетов фирменного стиля к печати;
- подготовка информационных дизайн-макетов;
- подготовка многостраничных дизайн-макетов;
- подготовка дизайн-макетов упаковки к печати;
- подготовка дизайн макетов с использованием тиснения и лака, и других способов печати.

2. Допечатная подготовка медиа продуктов:

- подготовка дизайн макетов фирменного стиля к публикации в интернет и в электронном устройстве;
- подготовка информационных дизайн-макетов к публикации в интернет и в электронном устройстве;
- подготовка многостраничных дизайн-макетов к публикации в интернет и в электронном устройстве;
- подготовка дизайн-макетов упаковки к публикации в интернет и в электронном устройстве.

III. КОМПЛЕКТ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету

1. Исторические виды письма.
2. Графема. Двухвариантное графематическое выражение.
3. Различия шрифтов по начертанию, характеру, плотности и насыщенности.
4. Элементы букв. Элементы надписи.
5. Возникновение письменности. Пути движения письменности.
6. Римское письмо.
7. Шрифты средневековья.
8. Кириллица. Древнерусские шрифты.
9. Создание гуманистического письма – “Антиква”.
10. Новая графика русского шрифта – гражданский.
11. Типографский шрифт. Понятие кегля, емкости, интерлиньяжа.
12. Требования к типографским шрифтам.
13. Определение понятия “полиграфия”, история возникновения полиграфии.
14. Производственные процессы в полиграфии.
15. Метрическая система измерений. Форматы печатной бумаги и готовых изданий
16. Типографская система измерения, понятие пункта. Форматы наборных полос.
17. Единицы измерения, используемые при выпуске изданий: авторский учетно-издательский и печатный листы. Понятия: издание, экземпляр, тираж.
18. Текстовая и графическая информации, особенности их полиграфического воспроизведения.
19. Изготовление фотоформ для офсетной, высокой и плоской печати.
20. Производство печатных форм для - плоской офсетной печати; - высокой печати; - глубокой печати.
21. Основные виды печати: краткая характеристика и различия.
22. Брошюровочно-переплетные процессы, основные материалы. Типы обложек и переплетов. Способы скрепления блоков.
23. Отделочные процессы. Печать, штамп, тиснение на переплетных крышках. Биговка, припрессовка пленки, лакировка.
24. Специальные способы печати (трафаретная, флексографская), их применение. Современные способы печати, струйная печать.
25. Представление самостоятельного задания по технике работы ширококонечным инструментом (угол наклона, начертание элементов букв).
26. Представление самостоятельного задания по выполнению шрифта типа “Антиква”.
27. Представление самостоятельного задания по выполнению старославянских шрифтов “Устав”, “Полуустав”, “Вязь”.
28. Представление самостоятельного задания по выполнению рубленых шрифтов типа “гротеск”.
29. Представление самостоятельного задания по выполнению упражнения по созданию художественного образа буквенного знака.
30. Представление эскиза малой полиграфической формы (визитка, листовка, буклет).
31. Представление эскиза шрифтового плаката.
32. Определение формата издания, полосы набора, гарнитуры, кегля шрифта по образцам.
33. Определение учетно-издательских листов, бумажных листов, физических и условных листов по образцам.
34. Разметка предложенного текста титульного листа для последующего набора.
35. Разметка предложенного текста оглавления для последующего набора.
36. Разметка предложенного текста спусковой полосы (колоннитул, заголовок подзаголовков, буквица, колонцифра) для последующего набора.
37. Разметка предложенного текста списка использованной литературы для последующего набора.

38. Представление оригинал-макета издания по самостоятельной работе. Разметка графических и фотоматериалов.
39. Определение стандарта переплета, способ крепления книжного блока. Представление разработки собственного художественного решения оформления обложки либо переплета, титульного листа.
40. Определение вида печати. Рекомендуемый вид печати для определенного издания по заданиям, выданным преподавателем (задания содержат сведения о формате, тираже, объеме, красочности, виде иллюстраций предполагаемого издания).

Критерии оценки дифференцированного зачета

Отметка «5»:

ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком: ответ самостоятельный.

Отметка «4»:

ответ полный и правильный на основании изученных теорий; материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию учителя.

Отметка «3»:

ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка, или неполный, несвязный.

Отметка «2»:

при ответе обнаружено непонимание учащимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые учащийся не смог исправить при наводящих вопросах учителя.